



Laura del Cid

□ Cajera bancaria

DIRECCIÓN

Cuauhtémoc
28030, Ciudad de México
México

TELÉFONO

+525541708800

EMAIL

email@email.com

LUGAR DE
NACIMIENTO

México

PERMISO DE
CONDUCIR

A

LINKS

[LinkedIn](#), [Pinterest](#), [Usar esta plantilla](#)

01 PERFIL PROFESIONAL

Cajera bancaria de un banco de alto volumen, con más de cuatro años de experiencia en servicio al cliente financiero. Experta en brindar servicios bancarios rápidos y eficientes a los clientes, ayudándolos a completar con éxito las transacciones deseadas. Excelentes habilidades de comunicación, trabajo en equipo y aritmética. Elegida "Cajero del año" en 2020 por mi excepcional servicio al cliente.

02 EXPERIENCIA PROFESIONAL

oct 2019 — Presente

Ciudad de México

Cajera bancaria en Banco Santander

Cajera bancaria del banco Santander en México. Nombrada "Cajero del año" en 2020 por mi excepcional servicio al cliente. Mis funciones diarias incluyen:

- Abrir nuevas cuentas bancarias, fondos de ahorro, plazos fijos y otros servicios de inversión para nuevos clientes o clientes actuales.
- Realizar depósitos o retiros de efectivo a solicitud de los clientes.
- Realizar balances de caja y de libro mayor.
- Elaborar informes financieros semanales, mensuales, trimestrales o anuales, según solicitud del supervisor o gerente.
- Ayudar a los clientes a acceder a sus cajas de seguridad, cajas de efectivo y artículos en la bóveda del banco cuando lo soliciten.
- Emitir cheques de caja, cheques de viajero y otras opciones financieras.
- Supervisar las operaciones diarias de la sucursal bancaria.
- Promocionar los productos y servicios bancarios remitiendo a los clientes a los socios comerciales adecuados según sea necesario.

jun 2017 — sep 2019

Ciudad de México

Cajera bancaria en Banco Azteca

Cajera bancaria en Banco Azteca. Mis funciones diarias incluían:

- Realizar depósitos o retiros de efectivo a solicitud de los clientes.

- Abrir nuevas cuentas bancarias, fondos de ahorro, plazos fijos y otros servicios de inversión para nuevos clientes o clientes actuales.
- Utilizar el conocimiento bancario para reconocer las necesidades del cliente y sugerir los servicios bancarios apropiados.
- Cobrar y depositar cheques con verificación de saldo y firma.
- Llamar a los titulares de cuentas morosas y negociar los pagos.
- Realizar cambios de divisas haciendo las verificaciones pertinentes.
- Saludar a los clientes cuando ingresen al banco y refiéralos al área correcta para el servicio.

03 FORMACIÓN ACADÉMICA

sep 2015 — jul 2018
Ciudad de México

Liceo Mexicano AC
Bachillerato

sep 2012 — jul 2015
Ciudad de México

Liceo Mexicano AC
Educación secundaria

04 COMPETENCIAS

Depósitos y Retiros monetarios

● ● ● ● ● ●

Manejo de efectivo y caja

● ● ● ● ● ●

Software financiero

● ● ● ● ● ●

Aritmética básica

■ ● ● ● ● ●

Servicio al cliente

■ ● ● ● ● ●

Comunicación verbal

● ● ● ● ● ●

Privacidad y confidencialidad

● ● ● ● ● ●

05 IDIOMAS

Español; Castellano

● ● ● ● ● ●

Inglés

● ● ● ● ● ●

06 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ene 2019 — jun 2019

Curso de Cajero Bancario y Sistema Financiero en Capacitarte.org