

Laura del Cid



Cajera bancaria

Dirección Cuauhtémoc
28030, Ciudad de México
México

Email email@email.com

Permiso de conducir A

Teléfono +525541708800

Lugar de nacimiento México

Links [LinkedIn](#), [Pinterest](#), [Usar esta plantilla](#)

01 PERFIL PROFESIONAL

Cajera bancaria de un banco de alto volumen, con más de cuatro años de experiencia en servicio al cliente financiero. Experta en brindar servicios bancarios rápidos y eficientes a los clientes, ayudándolos a completar con éxito las transacciones deseadas. Excelentes habilidades de comunicación, trabajo en equipo y aritmética. Elegida "Cajero del año" en 2020 por mi excepcional servicio al cliente.

02 EXPERIENCIA PROFESIONAL

10/2019 — Presente

Cajera bancaria en Banco Santander

Ciudad de México

Cajera bancaria del banco Santander en México. Nombrada "Cajero del año" en 2020 por mi excepcional servicio al cliente. Mis funciones diarias incluyen:

- Abrir nuevas cuentas bancarias, fondos de ahorro, plazos fijos y otros servicios de inversión para nuevos clientes o clientes actuales.
- Realizar depósitos o retiros de efectivo a solicitud de los clientes.
- Realizar balances de caja y de libro mayor.
- Elaborar informes financieros semanales, mensuales, trimestrales o anuales, según solicitud del supervisor o gerente.
- Ayudar a los clientes a acceder a sus cajas de seguridad, cajas de efectivo y artículos en la bóveda del banco cuando lo soliciten.
- Emitir cheques de caja, cheques de viajero y otras opciones financieras.
- Supervisar las operaciones diarias de la sucursal bancaria.
- Promocionar los productos y servicios bancarios remitiendo a los clientes a los socios comerciales adecuados según sea necesario.

06/2017 — 09/2019

Cajera bancaria en Banco Azteca

Ciudad de México

Cajera bancaria en Banco Azteca. Mis funciones diarias incluían:

- Realizar depósitos o retiros de efectivo a solicitud de los clientes.
- Abrir nuevas cuentas bancarias, fondos de ahorro, plazos fijos y otros servicios de inversión para nuevos clientes o clientes actuales.
- Utilizar el conocimiento bancario para reconocer las necesidades del cliente y sugerir los servicios bancarios apropiados.
- Cobrar y depositar cheques con verificación de saldo y firma.

- Llamar a los titulares de cuentas morosas y negociar los pagos.
- Realizar cambios de divisas haciendo las verificaciones pertinentes.
- Saludar a los clientes cuando ingresen al banco y refiéralos al área correcta para el servicio.

03 FORMACIÓN ACADÉMICA

sep 2015 — jul 2018	Liceo Mexicano AC Bachillerato	Ciudad de México
sep 2012 — jul 2015	Liceo Mexicano AC Educación secundaria	Ciudad de México

04 COMPETENCIAS

Depósitos y Retiros monetarios	● ● ● ● ●	Servicio al cliente	● ● ● ● ●
Manejo de efectivo y caja	● ● ● ● ●	Comunicación verbal	● ● ● ● ●
Software financiero	● ● ● ● ●	Privacidad y confidencialidad	● ● ● ● ●
Aritmética básica	● ● ● ● ●		

05 IDIOMAS

Español; Castellano	● ● ● ● ●	Inglés	● ● ● ● ●
---------------------	-----------	--------	-----------

06 FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ene 2019 — jun 2019	Curso de Cajero Bancario y Sistema Financiero en Capacitarte.org
---------------------	---