

Marta Olivera



Abogada

Dirección	Calle de Méndez Álvaro, Madrid, 28045, España	Teléfono	+34636350505
Email	email@email.com	Lugar de nacimiento	España
Permiso de conducir	B	Links	LinkedIn

01 PERFIL

Abogada especializada en derecho migratorio, con de cinco años de experiencia en materia de extranjería. Tengo un grado en Derecho y un Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado. Llevé un curso Superior en Derecho de Extranjería. Responsable de la captación y defensa de expedientes en materia de extranjería. He logrado una resolución positiva en un 95% de los expedientes de residencia y un 97% en los expedientes de nacionalidad en los últimos tres años. Buenas habilidades de comunicación, negociación, técnicas de mediación y empatía.

02 EXPERIENCIA LABORAL

11/2017 — Presente

Abogada de extranjería en Extranjería Abogados

Madrid

Abogada de extranjería responsable de la captación y defensa de expedientes en materia de extranjería. He logrado una resolución positiva en un 95% de los expedientes de residencia y un 97% en los expedientes de nacionalidad en el tiempo que llevo trabajando aquí. Mis tareas diarias incluyen:

- Asesoría y manejo de expedientes de clientes en casos, tanto administrativos como judiciales:
- Fidelizar y gestionar la cartera de clientes
- Captación de nuevas cuentas para aumentar la cartera de clientes del despacho.
- Asesorar y acompañar a los clientes en los trámites de inmigración
- Tramitación de residencias en España para extranjeros no comunitarios
- Solicitud de residencia española por reagrupación familiar, arraigo social, arraigo laboral, arraigo familiar.
- Inscripción de matrimonio en España y tramitación de parejas de hecho
- Tramitación de permisos de trabajo
- Tramitación de visas de estudiantes y prórrogas de estudio
- Tramitación de residencia no lucrativa
- Solicitud de nacionalidad española y nacionalidad de hijos menores
- Tramitación de Golden Visa

02/2015 — 10/2017

Abogada de extranjería en Asesoría y trámites SL.

Madrid

Abogada de extranjería responsable de la captación y defensa de expedientes en materia de extranjería. Mis tareas diarias incluyen:

- Fidelizar y gestionar la cartera de clientes
- Captación de nuevas cuentas para aumentar la cartera de clientes del despacho.
- Asesorar y acompañar a los clientes en los trámites de inmigración
- Tramitación de residencias en España para extranjeros no comunitarios
- Solicitud de residencia española por reagrupación familiar, arraigo social, arraigo laboral, arraigo familiar.
- Tramitación de permisos de trabajo
- Tramitación de visas de estudiantes y prórrogas de estudio
- Tramitación de residencia no lucrativa

02/2014 — 01/2015

Abogada asistente en Servicio de abogados SL.

Madrid

- Manejo de la administración y coordinación de asuntos de liquidación de reclamos menores
- Asistir a deposiciones con el abogado asociado para tomar minutas y distribuir informes de casos a los asistentes.
- Obtener, investigar y analizar los registros médicos, financieros y fiscales del demandante cuando sea relevante para evaluar la validez de las reclamaciones por daños personales y de terceros.
- Asesoramiento a los clientes sobre legislación y opciones legales.

03 EDUCACIÓN

Sep 2010 — Jun 2011

Universidad Autónoma de Madrid

Madrid

Máster Universitario en Acceso a la Profesión de Abogado

Sep 2006 — Jun 2010

Universidad Autónoma de Madrid

Madrid

Grado en Derecho

04 COMPETENCIAS

Derecho de extranjería	● ● ● ● ●	Comunicación escrita	● ● ● ● ●
Derecho migratorio	● ● ● ● ●	Empatía	● ● ● ● ●
Redacción de documentación	● ● ● ● ●	Negociación	● ● ● ● ●
Comunicación oral	● ● ● ● ●	Técnicas de mediación	● ● ● ● ●

05 CURSOS

Jun 2015 — Dic 2015

Curso Superior en Derecho de Extranjería en INESEM Business School

06 IDIOMAS

Español; Castellano	● ● ● ● ●	Francés	● ● ● ● ●
Inglés	● ● ● ● ●		